



## *Junta de Transparencia y Ética Pública*

**ACTA Nº1084- SESIÓN ORDINARIA 14/2025.** En la ciudad de Montevideo, a los ocho días del mes de mayo del año dos mil veinticinco, en su sede de la calle Rincón 528, piso 8, se reúne en sesión ordinaria el Directorio de la Junta de Transparencia y Ética Pública, con la participación de la Presidente Dra. Gabriela di Longo y el Vicepresidente Cr. Guillermo Ortiz. Por Secretaría Leticia Nasso. Abierto el acto siendo las 14:00 horas se pasa a la consideración del orden del día.

### **1. FUERA DE ORDEN**

#### **1.1 - Plataforma de investigación jurídica (internacional).**

Consulta mediante correo electrónico y llamada telefónica [REDACTED]  
[REDACTED] solicitando una reunión virtual (Google meet).

*Se resuelve:*

*Pase a resolución y decisión del nuevo directorio.*

### **2. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**2.1- Criterios para el tratamiento de la información-** Datos a preservar en expedientes en virtud de solicitudes de acceso a la información pública.

*Se resuelve:*

*Preservar todo dato personal identificador o que permita la identificación, del denunciante.*

*Preservar todo dato personal identificador o que permita la identificación, del denunciado, excepto cuando se trate de un funcionario público.*

### **3. ASUNTOS INFORMADOS**

**3.1- Expediente 2025-34-1-0000134-** Solicitud de apertura de Declaración Jurada por Art. 15, inciso A, Ley 17.060, Sr. Carlos Del Puerto Rodríguez.

*Se resuelve:*

*I)Acceder a lo solicitado por el Sr. Carlos Urbano del Puerto Rodríguez, cédula de identidad [REDACTED] conforme a lo dispuesto en el literal A, del artículo 15 de la Ley 17.060 del 23 de diciembre de 1998.*

*II)Se procede a la apertura de las declaraciones juradas con asistencia de la funcionaria Pamela Olivera de la oficina Archivo y Custodia de Declaraciones Juradas. Se labra acta de apertura, la que se agrega al anexo de la presente acta.*

*III) Pase a la oficina de Archivo y Custodia de declaraciones Juradas a sus efectos.*

*IV)Cumplido, archívese.*

*(Acta de apertura N°07/2025 en anexo)*

**3.2- Expediente 2025-34-1-0000136-** Solicitud de apertura de Declaración Jurada por Art. 15, inciso A, Ley 17.060, Sra. María Dos Santos Farías.

*Se resuelve:*

*I)Acceder a lo solicitado por la Sra. María del Carmen dos Santos Farías, cédula de identidad [REDACTED] conforme a lo dispuesto en el literal A, del artículo 15 de la Ley 17.060 del 23 de diciembre de 1998.*

*II)Se procede al desarchivo de la declaración jurada electrónica con asistencia de la funcionaria Pamela Olivera de la oficina Archivo y Custodia de Declaraciones Juradas. Se labra acta de apertura, la que se agrega al anexo de la presente acta.*

*III) Pase a la oficina de Archivo y Custodia de declaraciones Juradas a sus efectos.*



## *Junta de Transparencia y Ética Pública*

*IV) Cumplido, archívese.*

*(Acta de apertura N°08/2025 en anexo)*

**3.3- Expediente 2025-34-1-0000139-** Solicitud de acceso a la información pública ID 7091 – [REDACTED]

*Se resuelve:*

*I) Denegar el acceso a la información, en referencia a la solicitud efectuada en por [REDACTED] titular de la cédula de identidad número [REDACTED] al amparo de la Ley N°18.381, de 17 de octubre de 2008.*

*II) Pase a Transparencia Pasiva a efectos de notificar al solicitante, entregando copia del Informe de Asesoría Letrada.*

*III) Cumplido, archívese.*

*(Resolución N°265/2025 en anexo)*

**3.4- Expediente 2025-34-1-0000141-** Solicitud de definición sobre procedimiento ante incumplimientos formales en la presentación de declaraciones juradas en formato papel.

*Se resuelve:*

*I) En tanto no sea tratado por el nuevo Directorio, se resuelve que, en los casos en los que el obligado de presentar declaración jurada se niegue rotundamente a completar datos de la carátula, la oficina de Registro de Declaraciones Juradas deberá recibir la documentación, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 500/991, dejando constancia en el comprobante de recepción dicho faltante.*

*II) Comuníquese a la oficina de Registro de Declaraciones Juradas.*

*III) Pase a Asesoría Letrada para su informe, luego vuelva a Directorio.*

#### **4. OMISOS**

**4.1- No se presentan expedientes.**

#### **5. ASUNTOS PARA ARCHIVO**

**5.1- No se presentan asuntos.**

Las resoluciones adoptadas en la presente acta forman parte integrante de la misma. No siendo para más, se da por concluida la sesión a la hora 15:00. Para constancia se firma por los señores directores presentes en señal de su aprobación.

Firmado por:

Presidente Dra. Gabriela di Longo

Vicepresidente Cr. Guillermo Ortiz